

Zarządzenie nr 13/2022
Dyrektora Przedszkola nr 2 im. Misia Uszatka w Trzemesznie

z dnia 17 sierpnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki
Przedszkola nr 2 im. Misia Uszatka w Trzemesznie

Na podstawie art.106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r.,poz. 59), w porozumieniu z Burmistrzem Trzemeszna ustalam:

Regulamin korzystania ze stołówki
Przedszkola nr 2 im. Misia Uszatka w Trzemesznie

Podstawa prawna:

- art.14 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943 ze zm.),
- art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- art.43 ust 1 pkt 24 ustawa a dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Regulamin określa krąg osób uprawnionych do korzystania ze stołówki Przedszkola oraz zasady odpłatności i warunki korzystania z wydawanych posiłków przez osoby uprawnione.
3. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podawane są do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty przez przedszkole.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ

§ 2

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się: śniadanie, obiad i podwieczorek.
2. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent przedszkola wraz z kucharką, a zatwierdza dyrektor przedszkola.

4. Aktualny jadłospis znajduje się na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej przedszkola.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmian w jadłospisie w danym dniu.
6. W przedszkolu dzieci spożywają posiłki w salach zajęć:
 - a/śniadanie – godz. 8.30,
 - b/obiad – godz. 12.00,
 - c/podwieczorek – godz. 14.00.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 3

1. Do korzystania z posiłków uprawnione są:
 - a/ dzieci uczęszczające do przedszkola, za które koszty wyżywienia pokrywają rodzice oraz te, za które płaci Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - b/ nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Uprawnieni mogą korzystać z posiłków wyłącznie w placówce (przedszkole nie prowadzi sprzedaży na wynos).

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT

§ 4

1. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne.
2. Za posiłki spożywane przez dzieci rodzice ponoszą opłatę równą wysokości kosztów surowca zużytego do ich przygotowania. **Od 1. września 2022 roku wynosi ona 8,00 zł za całodziennne wyżywienie.**
3. Pracownicy przedszkola pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków tj. koszt zużytych surowców wraz z kosztami rzeczowymi i osobowymi prowadzenia żywienia w przedszkolu, co daje **kwotę 16,00 zł za dzień.**
4. Wysokość opłaty za posiłki proponuje dyrektor na wniosek intendenta przedszkola na podstawie kalkulacji stawki opracowanej z uwzględnieniem norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych na dzień sporządzania kalkulacji, w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Rodzice poinformowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
6. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z całodziennego wyżywienia.
7. Wysokość stawki żywieniowej może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice i organ prowadzący zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej przedszkola, na tablicach informacyjnych w przedszkolu oraz pismem kierowanym do Burmistrza Trzemeszna.
8. Należności za wyżywienie należy wpłacać w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy przedszkola.
9. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w danym dniu.

10. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia nieobecności dziecka w danym dniu do godziny 8.00.
11. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie z frekwencją odnotowaną w dzienniku zajęć prowadzonym przez nauczycielki poszczególnych grup wiekowych.
12. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie ze stołówki przedszkolnej jest pobierana od rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącu, w którym placówka pełni dyżur.
13. Pracownicy zgłaszają chęć korzystania z posiłku z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
14. Opłaty za dzieci objęte pomocą OPS, wnoszone są na podstawie wystawionych przez przedszkole not księgowych.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI

§ 5

1. W przedszkolu mogą być przygotowywane posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi do wysokości kosztów ustalonych w placówce.
2. Wniosek o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu lub produktu nietolerowanego przez organizm dziecka, rodzice lub opiekunowie prawni składają do dyrektora przedszkola.
3. Do wniosku rodzice zobowiązani są załączyć zaświadczenie lekarskie od specjalisty np. alergologa o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej lub o chorobie wymagającej indywidualnej diety.
4. W uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) istnieje możliwość zamiany produktów żywieniowych użytych do sporządzenia posiłku (np. zamiast ryby - jajko sadzone) lub przygotowanie posiłku przez kuchnię przedszkolną z produktów dostarczonych przez rodziców dziecka, jeśli przedszkole nie jest w stanie ich zakupić.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Obsługę administracyjną funkcjonowania stołówki zapewnia dyrektor przedszkola.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.
4. Traci moc Zarządzenie nr 14/2019 z dnia 18 listopada 2019 roku.

z up. BURMISTRZA

Dariusz Jankowski
Zastępca Burmistrza

Burmistrz Trzemeszna

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Lucyna Korzycka

Dyrektor przedszkola