

2. Zadania Skarbnika:
 - 1) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców;
 - 2) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
3. Zadania Sekretarza:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Rodziców;
 - 2) wywieszanie zawiadomień o zebraniu Rady Rodziców;
 - 3) czuwanie nad dokumentacją Rady Rodziców.
4. Zadania Komisji Rewizyjnej:
 - 1) dokonywanie 2 razy w roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców;
 - 2) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

Rozdział IV **Zebrania Rady Rodziców, podejmowanie uchwał**

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
2. Ogłoszenie wywieszane jest przez Przewodniczącego lub Sekretarza w holu przedszkola.
3. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
4. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) Dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację przedszkola.
6. Protokół posiedzenia sporządza osoba wskazana przez prowadzącego zebranie. W ciągu 7 dni protokół podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.
7. Uchwały Rady Rodziców zapadają większością głosów oddanych.
8. Zmiany w regulaminie Rady Rodziców mogą być podjęte większością głosów członków obecnych na zebraniu.
9. Jeżeli uchwała albo inna decyzja Rady Rodziców jest sprzeczna z dobrem dziecka, statutem przedszkola lub obowiązującymi przepisami, Dyrektor przedszkola może zawiesić jej wykonanie i w terminie do 2 tygodni od jej zawieszenia uzgodnić z Radą Rodziców sposób rozstrzygnięcia sprawy.
10. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu. Na następnym zebraniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

Rozdział V **Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z:
 - 1) dobrowolnych składek rodziców;
 - 2) dochodów osiągniętych z działalności Rady lub jednostek działających na jej rzecz;
 - 3) dotacji, darowizn.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - Dyrektor,
 - Rady Oddziałowe,
 - Rada Pedagogiczna.
3. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.

4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
5. Rodzice wpłacają ustaloną składkę miesięcznie lub w dowolnych ratach.
6. Pieniądze przyjmowane są na imienne listy przez Skarbnika Rady lub Przewodniczącego.
7. Fundusze gromadzone są na rachunku bankowym. O stanie rachunku informuje Radę Rodziców Skarbnik lub Przewodniczący na każdym posiedzeniu Rady.
8. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków.
9. Fundusze Rady Rodziców, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup zabawek;
 - 2) zakup materiałów pisemnych, artystycznych i dydaktycznych;
 - 3) zakup wyposażenia przedszkola;
 - 4) opłacenie koncertów, teatryków;
 - 5) sfinansowanie lub dofinansowanie wycieczek, imprez okolicznościowych;
 - 6) zakup upominków dla dzieci;
 - 7) opłacenie warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów (zgodnie z planem finansowym);
 - 8) wspieranie celów statutowych przedszkola;
 - 9) innych wydatków niezbędnych do funkcjonowania Rady i przedszkola.
10. Osobami uprawnionymi do otwarcia konta bankowego i do dostępu do niego są Przewodniczący i Skarbnik Rady Rodziców.
11. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków funduszu Rady prowadzi Skarbnik.
12. Rada Rodziców może zatrudnić na umowy zlecenia osoby do wykonywania określonych zadań – kasjera, księgową itp.





Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką:

RADA RODZICÓW
Przedszkola Nr 2
im. Misia Uszatka w Trzemesznie
62-240 Trzemeszno, ul. B. Chrobrego 8

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.11.2017 roku.

Podpisy Rady Rodziców:

1. Przewodniczący Dariusz Pawełczak 
2. Z-ca Przewodniczącego Marcin Kulczak 
3. Skarbnik Przemysław Woźny 
4. Sekretarz Kamila Sarnowska 

Dyrektor Przedszkola Lucyna Korzycka

