**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA NR 2 IM. MISIA USZATKA W TRZEMESZNIE**

**NA ROK SZKOLNY 2020/21**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 20 marca 2020 r. w przedszkolu wskazanym w pozycji nr 1, czyli w przedszkolu pierwszego wyboru.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE DZIECKA** | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię/ imiona |  | | | |  | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | Data urodzenia | | |  | | | |
| Miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | |
| Województwo |  | | | | Powiat | | |  | | | |
| Gmina |  | | | | Miejscowość | | |  | | | |
| Ulica |  | | | | Dzielnica | | |  | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | | | | Kod pocztowy | | |  | | | |
| **DODATKOWE INFORMACJE** | | | | | | | | | | | |
| POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU  (przedszkole czynne od 6.30 do 16.30, realizacja podstawy programowej od 8.00 do 13.00;  posiłki: śniadanie - 8.30, obiad - 12.00, podwieczorek – 14.00)  **Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od ………. do ………., tj. ………… h dziennie**  (podajemy pełne godziny np. 6.30 – 14.30; 7.00 – 14.00, 8.00 – 15.00 itp.…) | | | | | | | | | | | |
| Stan zdrowia zalecenia lekarskie, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, inne… |  | | | | | | | | | | |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców**  (kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa przedszkola | | | | | | Adres przedszkola | | | | |
| Przedszkole I wyboru |  | | | | | |  | | | | |
| Przedszkole II wyboru |  | | | | | |  | | | | |
| Przedszkole III wyboru |  | | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | | |
| Dane matki/opiekunki prawnej | | Dane ojca/opiekuna prawnego | |
|  | |  | |
| Imię i nazwisko | | Imię i nazwisko | |
|  | |  | |
| Telefon kontaktowy | | Telefon kontaktowy | |
|  | |  | |
| Poczta elektroniczna | | Poczta elektroniczna | |
|  | |  | |
| Adres zamieszkania (jeśli inny niż dziecka) | | Adres zamieszkania (jeśli inny niż dziecka) | |
| Ulica |  | Ulica |  |
| Kod pocztowy |  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  | Miejscowość |  |
| Poczta |  | Poczta |  |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz.59)**

we właściwej rubryce (Tak/Nie) proszę wstawić znak ”x”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **KRYTERIUM USTAWOWE** | **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY**  **SPEŁNIANIE KRYTERIUM** | **TAK** | **NIE** |
|  | Wielodzietność rodziny dziecka  (co najmniej 3 dzieci) | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” |  |  |
|  | Niepełnosprawność dziecka | Orzeczenie\* o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata |  |  |
|  | Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka | Orzeczenie \* o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inne równoważne |  |  |
|  | Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka | Orzeczenie\* o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inne równoważne |  |  |
|  | Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka | Orzeczenie\* o niepełnosprawności lub  stopniu niepełnosprawności lub inne równoważne |  |  |
|  | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem potwierdzone odpowiednio (jeśli dotyczy), prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację, aktem zgonu\*. |  |  |
|  | Objęcie dziecka pieczą zastępczą | Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą\* zgodnie z ustawą  z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 poz. 135 ze zm.) |  |  |

\*Należy złożyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie………..

**KRYTERIA PRZYJĘĆ brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określone przez organ prowadzący (Uchwała Nr LVI/545/2018 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 31 stycznia 2018 r.)**

przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak ”x”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** |  | **Liczba punktów**  **(wypełnia komisja)** |
| 1. | Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego- 10pkt |  |  |
| 2. | Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym – 10 pkt |  |  |
| 3. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola – 8 pkt |  |  |
| 4. | Rodzic kandydata zadeklarował korzystanie przez dziecko z pełnej oferty przedszkola, tj. nauczania, wychowania, opieki oraz posiłków po czasie realizacji podstawy programowej tj. powyżej 5 godzin dziennie -6 pkt |  |  |
| 5. | Jeden rodzic dziecka pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym – 4 pkt |  |  |
| **Ogółem liczba punktów** | |  |  |

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOLEJNY NUMER ZAŁĄCZNIKA** | **RODZAJ ZAŁĄCZNIKA** | **FORMA ZAŁĄCZNIKA** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Oświadczenie**

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[[1]](#footnote-1)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Trzemeszno, dnia ..................... ............................................................................................

(*czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*)

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy (Dz. U z 2017 r. poz.59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez miasto Trzemeszno przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach.
3. Podanie danych identyfikacyjnych we wniosku jest obowiązkowe.
4. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów zawartych we wniosku jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
5. Po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola rodzic powinien, w wyznaczonym terminie potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia. Dopiero ono stanowi podstawę do wpisania dziecka na listę kandydatów **przyjętych** do przedszkola

w danym roku szkolnym.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

* Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 2 im. Misia Uszatka w Trzemesznie, z siedzibą 62-240 Trzemeszno, ul. Bolesława Chrobrego 8, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola – Lucynę Korzycką
* Wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych jest pani Ewa Galińska, z którą kontakt możliwy jest poprzez e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl)
* Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji ciążących   
  na administratorze obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,   
  a w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. upublicznianie wizerunku) – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
* Dane osobowe są przechowywane i usuwane w terminach wskazanych w jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator, a jeżeli te przepisy nie wskazują okresu dotyczącego konkretnej sprawy – dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi
* Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu   
  niż pierwotny cel przetwarzania
* Podczas pozyskiwania danych osobowych administrator podaje osobie, której dane dotyczą informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych
* Odbiorcą Państwa danych osobowych są:
  + podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże   
    się konieczność przetwarzania danych
  + podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawia przepisów prawa
* Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych   
  do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych
* Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji,   
  w tym nie stosuje profilowania
* Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo   
  do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-1)